

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

А.А. Карамозов

«31» 08 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление

38.03.01 «Экономика»

подготовки:

«Финансы промышленных предприятий»

Профиль:

бакалавриат

Программа:

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестры	3,4	3,4	3,4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	4/144	4/144	4/144
Аудиторные занятия (час.), в том числе	68 (34+34)	8 (4+4)	8 (4+4)
Лекции (час.)		-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	68 (34+34)	8 (4+4)	8 (4+4)
Лабораторные работы (час.)		-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	58 (38+20)	118 (68+50)	118 (68+50)
Курсовой проект/работа (семестр)		-	-
Индивидуальное задание (кол.)		2/18 (1/9+1/9)	2/18 (1/9+1/9)
Форма промежуточной аттестации: экзамен/зачёт (час.)	зачет – 3 семестр; экзамен – 4 сем., 18 час.	зачет – 3 семестр; экзамен – 4 сем., 18 час.	зачет – 3 семестр; экзамен – 4 сем., 18 час.

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для профиля «Финансы промышленных предприятий» для 2017 года приёма.

Составители: Куксина И.О., ст. преподаватель кафедры «Английский язык»; Соколова Н.В., ст. преподаватель кафедры «Английский язык»


Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «01» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Финансы и экономическая безопасность».

Протокол от «15» июня 2017 года № 12

Заведующий кафедрой  Г.А. Портнова

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С.Н. Крапивницкая

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Иностранный язык рассматривает вопросы формирования общей и профессионально-ориентированной коммуникативной языковой компетенции (лингвистической, социо-лингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

Цель дисциплины - формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования в рамках профессиональной направленности; эффективное использование информации страноведческого характера в сфере профильного иноязычного общения; совершенствование навыков использования моделей, структур и ситуаций иноязычной профессионально-ориентированной коммуникации.

Задачи:

- совершенствование методов усвоения теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с профессионально-направленной деятельностью;
- формирование и совершенствование навыков устной монологической, диалогической и письменной речи при ведении профессиональной деятельности на иностранном языке;
- развитие навыков чтения и понимания аутентичных текстов профессионального содержания;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматические структурные особенности текстов профессионального назначения;
- принципы построения монологической и диалогической речи научно – профессионального характера;
- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устного и письменного профильного иноязычного общения.

уметь:

- понимать аутентичные тексты профессионального назначения;
- находить новую текстовую, графическую информацию специализированного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы при ведении профессиональной деятельности на иностранном языке.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при получении полного общего среднего образования

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при подготовке и выполнении разнообразных видов научно-исследовательской и профессиональной деятельности, например: поиск литературы на иностранном языке, работа с различным программным обеспечением на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лек ции	Прак тич.	Лаб ор.	СРС
Семестр 3-4/3-4/3-4					
Тема 1. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.	24/20/20		12/2/2		12/18/18
Тема 2. Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.	24/22/22		14/2/2		10/20/20
Тема 3. Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные	24/22/22		14/1/1		10/21/21

источники информации.					
Тема 4. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.	24/22/22		14/1/1		10/21/21
Тема 5. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.	30/22/22		14/2/2		16/20/20
Индивидуальная работа	-/18/18				-/18/18
Подготовка к сдаче экзамена	18/18/18				
Итого 3-4 семестр:	144/144/ 144		68/8/8		58/118/ 118

3.2. Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ з/п	Тема занятия	Объём, час. (очная/очно-заочная/заочная форма)	Литература
3 семестр			
1	Общая характеристика употребления Past Perfect. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы предложения. Короткие ответы . Past Perfect. Устойчивые словосочетания для выражения различных реакций на услышанное.	4/1/1	[1, 2]
2	Лексические особенности различных типов объявлений и рекламной продукции. Правила и особенности употребления определенного артикля.	4/1/1	[1, 2,3]
3	Косвенная речь. Образование и употребление. Способы выражения различных типов предложений в косвенной речи. Устойчивые словосочетания для передачи предложений что-либо сделать (Suggestion) и реакция на них (Accepting /Rejecting).	4/0/0	[1, 2,5]
4	Написание коротких сообщений, составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности. Лексический минимум компьютерных (информационных) технологий.	4/1/1	[1, 2,4]
5	Типы условных предложений в английском языке. Условные предложения 2-го типа. Образование и употребление.	4/0/0	[1, 2,6]

6	Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. (Модальные глаголы и их эквивалентные словосочетания).	4/1/1	[1, 2,6]
7	Написание официальных и неофициальных писем. Работа с электронными иноязычными источниками информации.	4/0/0	[1, 2,3]
8	Методика работы с текстовой, графической информацией, содержащейся в англоязычной отраслевой литературе. Определение позиции и точки зрения автора текста.	4/0/0	[1, 2]
9	Вариативность грамматических моделей для выражения собственного мнения и точки зрения.	4/0/0	[1, 2]
10	Зачетная контрольная работа	4/0/0	[1, 2]
4 семестр			
11	Категория модальности в английском языке. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий (модальные глаголы и их эквиваленты).	3/1/1	[1, 2]
12	Многофункциональность модальных глаголов. Выражение вероятности и возможности действий.	3/0/0	[1, 2]
13	Составление аннотаций и рефератов по проработанным материалам профессиональной направленности.	4/1/1	[1, 2]
14	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Речевая этика. Способы выражения согласия/отрицания.	3/1/1	[1, 2]
15	Формы проведения дискуссий. Способы подготовки публичных выступлений. Изучение устойчивых лексических единиц, характерных для ведения дискуссий и выступлений.	3/1/1	[1, 2,3]
16	Принципы построения презентаций различного характера. Базовые способы их подготовки в зависимости от тем профессионального направления.	3/0/0	[1, 2]
17	Лексико-грамматический единицы, используемые для обеспечения презентаций. Базовые способы связи для соединения высказываний в четкий логически связанный дискурс.	3/0/0	[1, 2,4]
18	Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте.	3/0/0	[1, 2,5]
19	Написание эссе различного характера. План, структура, требования к написанию.	3/0/0	[1, 2]
Итого 3-4 семестр:		68/8/8	[1, 2]

3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	58/100/100
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема)	

	аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/18/18
Итого:		58/118/118

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением работы по заданной теме.

Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 8 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения аудиторных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в 3 семестре проводится в форме семестрового зачёта, в 4 семестре – в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Учебная литература:

Основная:

1. Манн М., Лазер В1. Предпороговый уровень. Книга для студента = Mann, M.. Laser B1. Pre-Intermediate, Student's book. – Macmillan. 2013. – 204 p. – ISBN 978-0-230-43351-9. – 1экз.

2. Манн М., Лазер В1. Предпороговый уровень. Рабочая тетрадь. Mann, M.. Laser B1. Pre-Intermediate, Workbook. – Macmillan. 2013. – 144 p. – ISBN 978-0-230-43357-1. – 1экз.

Дополнительная:

3. Бугаева В. Ю. Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык) = Бугаєва В. Ю. Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова) : сб. тезисов и заданий / В. Ю. Бугаева. – Харьков, 2010. – 267 с. – 10 экз.

4. Роджерс Дж. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Средний уровень. Сборник упражнений / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 8 экз.

5. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень выше среднего. Книга для студента: Upper-Intermediate Business English : Course book. (Book and Audio) / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2011. – 8 экз.

6. Практический курс английского языка - A Practical Guide for Learners of English : учебное пособие для ВУЗов. Кн. 1 / В.В. Янсон, Л.В. Свистун, С.Т. Богатырева, С.М. Лежнев. - Изд. испр. - К. : Логос-М, 2008. - 368с. : ил. - Текст: англ. – ISBN 978-0-564-34554-9 -1 экз.

7. Английский язык. коммуникативный аспект = Англійська мова. Комуникативний аспект = English. Communicative Aspect: підручник для студентів I-II курсів юридичних та інших гуманітарних спеціальностей / Л. В. Мисик [и др.] ; Л.В. Мисик, А.Л. Арцишевська, Л.Р.

Кузнецова, Л.Л. Поплавська; за ред. Л.В. Мисик; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. - 2-ге вид., змінене і допов. - Львів: Світ, 2007. - 432с. - ISBN 978-0-264-87554-9. - 4 экз.

8. Кубарьков, Г.Л. Англо-русский словарь: 4000 наиболее употребительных слов и выражений современного английского языка / Г.Л. Кубарьков. - Донецк: ПКФ «БАО», 2007. - 560с. - 1 экз.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

9. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушниренко Е.Н., Милашевич О.А. - Донецк: ДонНТУ, 2011. - 1 файл. - 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

10. Методическое пособие для студентов неязыковых специальностей на базе учебника «Success» / Романько В.В. - Мариуполь, 2013. - 38 стр. - 50 экз.

11. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушниренко Е.Н., Милашевич О.А. - Донецк: ДонНТУ, 2011. - 1 файл. - 30 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader

12. Методические рекомендации к практическим занятиям по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык)» для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификационного уровня «магистр» (1семестр) / сост. В.Г. Бартенева. - Донецк: ДОННТУ, 2017 - 1 файл. - 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

13. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык)» для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификационного уровня «магистр» (1семестр) / сост. В.Г. Бартенева. - Донецк: ДОННТУ, 2017 - 1 файл. - 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 84 экз.

Электронные образовательные ресурсы – да:

14. Редман С. Английский словарь= Redman S. English Vocabulary in Use: [Электронный ресурс]. ([2015] г.) 3.- 1 файл. - 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.

Периодические издания

15. Предприниматель = Entrepreneur <https://www.entrepreneur.com/article/283539>. - Дата обращения 15.05.2017

16. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. (2007-2017) <http://www.vestnik-mgou.ru/Home/Archives>. - Дата обращения 12.05.2017.

Internet-ресурсы

17. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews/index.shtml>

18. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/theenglishwespeak/>

19. <https://www.englishclub.com/>

20. <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия: проводятся в Учебном корпусе № 11 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артёма, 131 (к. 243). Учебная аудитория площадью 23,3 м² оснащена партой 4-х местной – 6 шт.; стулом – 1 шт.; доской аудиторной – 1 шт.; столом для преподавателя – 1 шт.

Составители рабочей программы: Шурина Кукурина О. И..